



Etický kódex

Účel



Účelom etického kódexu je stanoviť zásady etického správania zamestnancov spoločnosti SFÉRA, a.s., v súvislosti s vykonávaním pracovných povinností a postup zamestnancov pri ich dodržiavaní a uplatňovaní.



Rozsah pôsobnosti



Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Znenie dokumentu zaväzuje všetkých zamestnancov konať v súlade s tu uvedenými zásadami etického správania sa. Zamestnanci sú povinní správať sa zodpovedne, nesmú konať akýmkoľvek neprimeraným spôsobom, najmä nesmú úmyselne alebo účelovo ignorovať a porušovať tieto zásady.

Zásady etického správania sa v spoločnosti tvoria neoddeliteľnú súčasť Pracovného poriadku. Každý nový zamestnanec je oboznámený s existenciou a záväznosťou týchto etických zásad pri nástupe do zamestnania. Porušenie zásad etického správania v spoločnosti môže mať za následky disciplinárne stíhanie podľa pracovnoprávnych predpisov vrátane predčasného ukončenia pracovného pomeru.

Zodpovednosť za správu dokumentu



Za obsahovú stránku tohto Etického kódexu a dodržanie formálneho postupu pri jeho riadení, aplikácii v praxi a zmeny až po zrušenie, zodpovedá manažér pre ľudské zdroje, ktorý Etický kódex aktualizuje pri každej dôležitej zmene popisovaných procesov, činností, údajov alebo väzieb. Etický kódex pred schválením preskúma predstaviteľ manažmentu pre ISM a schvaľuje generálny riaditeľ (GR).



Všeobecné zásady

Spoločensky zodpovedné podnikanie spoločnosti SFÉRA, a.s., je postavené na týchto hodnotách:

Transparentnosť

Spoločnosť transparentne informuje verejnosť o vlastných úspechoch aj výzvach. Spoločnosť povzbudzuje zamestnancov a obchodných partnerov, aby upozorňovali na akékoľvek obavy alebo problémy týkajúce sa ľudských práv prostredníctvom postupu Prijímanie a vybavovanie oznámení. Spoločnosť neobmedzuje slobodu prejavu, slobodu združovania ani právo na pokojné zhromažďovanie.

Ochrana ľudských práv

Spoločnosť rešpektuje a podporuje ochranu ľudských práv stanovených v Európskom dohovore o ľudských právach, ako aj vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv. Spoločnosť dbá na dodržanie zákazu detskej, nútenej, nezákonnej alebo povinnej práce, zákazu diskriminácie a slobodu združovania a práva na kolektívne vyjednávanie.

Korektnosť k zamestnancom

Spokojný a angažovaný zamestnanec je základom naplňovania cieľov a poslania spoločnosti.

Úcta k zákazníkom

Spokojný zákazník je najvyššou uznávanou hodnotou, ktorej podriadiťujeme všetky ostatné ciele.

Etickosť k podnikateľskému prostrediu

Rešpektujeme etické normy podnikateľského správania, a preto aktívne budujeme, tvoríme a podporujeme transparentné podnikateľské prostredie a etickú hospodársku súťaž. Uznávame a rešpektujeme etické obchodné zvyklosti. Spoločnosť SFÉRA, a.s., rešpektuje všetky právne normy regulujúce konkurenčné vzťahy.

Čestnosť ku konkurencii

Podnikateľské správanie v súlade s dobrými mravmi je pre nás základnou hodnotou. Preto uznávame a rešpektujeme pravidlá etickej hospodárskej súťaže. Ku konkurencii sa vždy správame čestne a eticky.

Zodpovednosť k životnému prostrediu

K životnému prostrediu spoločnosť a jej zamestnanci sa správajú zodpovedne, a to dodržiavaním zásad separovaného zberu, šetrenia energií, ako aj preferovaním využívania hromadných či zdieľaných spôsobov dopravy.

Dôveryhodnosť k obchodným partnerom

So všetkými partnermi rokujeme na princípe rovnoprávných vzťahov.



Ústretovosť k celospoločenskému prostrediu

Realizujeme aktivity, ktorými podporujeme vybrané sociálne skupiny a oblasti spoločenského života, pretože nám záleží na priaznivej celospoločenskej klíme a pokroku.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Spoločnosť vytvára pre zamestnancov bezpečné pracovné prostredie a zabezpečuje povedomie zamestnancov o ochrane zdravia pri práci.

Predchádzanie finančnej kriminalite

Spoločnosť stanovila politiku nulovej tolerancie korupcie pre bezúhonné vykonávanie podnikateľskej činnosti. Spoločnosť a jej zamestnanci dodržiavajú všetky platné zákony zabráňujúce praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu. Spoločnosť podniká len s takými klientmi, ktorí sa podieľajú na legitímnych obchodných aktivitách a ktorých príjmy pochádzajú z legitímnych zdrojov. Spoločnosť nastavuje interné pravidlá, ktoré zásadným spôsobom vedú k predchádzaniu, hláseniu a odhaľovaniu podozrivých transakcií, resp. neobvyklých obchodných operácií.

Opatrné zaobchádzanie s osobnými údajmi

Spoločnosť a jej zamestnanci dbajú na to, aby získavanie, uschovávanie a používanie osobných údajov dotknutých osôb prebiehalo v súlade s európskymi zásadami ochrany osobných údajov.

Dôstojnosť a rešpekt v medzil'udských vzťahoch

Zamestnanec pri plnení pracovných úloh postupuje zdvorilo, s porozumením a ochotou. Každý zamestnanec koná s verejnosťou, ostatnými zamestnancami a predstaviteľmi orgánov verejnej moci čestne a v súlade so zásadami slušného správania, dbá na dobré medzil'udské vzťahy, založené na pravidlách rovnakého zaobchádzania. Zamestnanec spoločnosti pri vykonávaní práce pristupuje ku každému s úctou, rešpektujúc ľudskú dôstojnosť, dodržiava zásadu rovnakého zaobchádzania, prispieva k vytvoreniu zdravého a bezpečného pracovného prostredia bez obťažovania a diskriminácie, prispieva k vytvoreniu pracovného prostredia založeného na dôvere, transparentnosti a otvorenej komunikácii a podporuje spoluprácu, komunikuje zdvorilo a v súlade s pravidlami slušného správania, nepoškodzuje útlakom iného zamestnanca, nestážuje alebo mu neznemožňuje plnenie jeho úloh, nezastrašuje iného zamestnanca ani na neho nevyvíja psychický nátlak.



Profesionalita

Zamestnanec spoločnosti plní pracovné úlohy svedomito, na vysokej odbornej úrovni, snaží sa o čo najlepšie výsledky a podporuje a presadzuje ustanovenia Etického kódexu. Zamestnanec spoločnosti je zodpovedný za kvalitu vykonávaných pracovných úloh a za rozvoj svojich schopností, vedomostí a zručností. Zamestnanec informácie získané pri vykonávaní práce chráni a poskytuje výlučne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti. Zamestnanec spoločnosti koná profesionálne, rozhoduje transparentne a riadne odôvodňuje svoje rozhodnutia, plní pracovné úlohy odborne, zodpovedne, rozvíja svoje schopnosti, vedomosti a zručnosti prostredníctvom vzdelávania, vytvára pracovné prostredie, ktoré podporuje tímovú prácu, učenie sa a inovácie, vyhýba sa aj mimo plnenia pracovných úloh činnostiam, správaniu a konaniu, ktoré by mohlo znížiť dobrú povesť spoločnosti.

Správne využívanie majetku spoločnosti

Zamestnanec spoločnosti dbá na to, že majetok vo vlastníctve spoločnosti je využívaný hospodárne a účelne. Zamestnanec spoločnosti chráni majetok spoločnosti pred stratou, poškodením, zničením alebo zneužitím.

Politická neutralita

Zamestnanec spoločnosti koná politicky neutrálne, najmä ak koná na základe dostupných faktov a skutočností bez ohľadu na jeho vlastné politické zmýšľanie, alebo vôľu politickej strany, alebo politického hnutia, zabezpečuje, že jeho politické zmýšľanie, politické aktivity, alebo účasť na politických diskusiách, alebo verejných diskusiách nenaruší dôveru v jeho schopnosť plniť pracovné úlohy politicky neutrálne, nezúčastňuje sa na činnostiach spočívajúcich v politickej alebo inej verejnej angažovanosti spôsobom, ktorý môže narúšať alebo poškodzovať dôveru v politicky neutrálne plnenie pracovných úloh.

Etické zásady v klíčových vztázech



Vzťah zamestnanec – zákazník

Zákazník je v spoločnosti prioritou. Zamestnanec spoločnosti venuje zákazníkovi najvyššiu pozornosť a profesionálny prístup, je ústretový k potrebám každého zákazníka a vždy ochotný pomôcť. V záujme skvalitnenia poskytovaných služieb zamestnanci spoločnosti vítajú všetky podnety od zákazníkov a pripisujú im vysokú dôležitosť.



Vzťah zamestnávateľ – zamestnanec

Vzťah medzi zamestnávateľom a zamestnancom je obojstranne čestný a otvorený. Spoločnosť stavia na zamestnancoch, ktorí sú odborne spôsobilí, profesionálne zdatní a ľudsky akceptovaní. Zdravie, bezpečnosť a duševná pohoda každého zamestnanca je pre zamestnávateľa prioritou. Zamestnanec spoločnosti svojím správaním šíri dobrou povesť spoločnosti. Spoločnosť poskytuje zamestnancom príležitosti pre rozvoj a podporu okamžitej i dlhodobej výkonnosti. Zamestnanec využíva ponúkané príležitosti na zvyšovanie svojej výkonnosti a na seberealizáciu. Spoločnosť vytvára podmienky pre vysokú výkonnosť svojich zamestnancov, motivujúce pracovné prostredie prostredníctvom odmeňovania podľa výkonu, pozitívnej atmosféry, benefitov, sociálneho programu a tímovej spolupráce. Spoločnosť aj zamestnanci sa starajú o bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci. Spoločnosť nerobí pozitívnu ani negatívnu diskrimináciu zamestnancov, nestrpí nerovnoprávne vzťahy medzi zamestnancami a nevhodné správanie, ktoré sa dotýka dôstojnosti zamestnancov. Spoločnosť rešpektuje rovnováhu medzi profesionálnym a osobným životom zamestnancov, k zamestnancom pristupuje dôstojne a s úctou k ich osobnosti, zásadne odmieta akékoľvek prejavy obťažovania, diskriminácie, nevhodného nátlaku či ponižovania. Spoločnosť vytvára prostredie podporujúce rozmanitosť postavenú na vzájomnom rešpekte. Každý zamestnanec, bez ohľadu na jeho postavenie, sexuálnu orientáciu, hendikep, rasovú, náboženskú, národnostnú, rodovú či inú príslušnosť alebo identitu, má príležitosť preukázať svoje schopnosti a vykonávať svoju prácu v bezpečnom a tolerantnom prostredí. Zamestnanec naplňa požiadavky a potreby svojho pracovného miesta prostredníctvom vzdelania, svojho potenciálu a ochoty. Zamestnanec pristupuje k duševnému i materiálnemu vlastníctvu spoločnosti s takou starostlivosťou a ochranou ako k svojmu vlastnému a využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ sa nedohodne so zamestnávateľom inak.





Vzťah zamestnanec – zamestnanec

Každý zamestnanec spoločnosti je povinný dodržiavať správanie, pri ktorom nedochádza k obťažovaniu alebo šikanovaniu, emocionálnemu zneužívaniu, nepriateľstvu ani k žiadnej forme sexuálneho obťažovania alebo sexistického správania a kde môže každý pracovať a prosperovať v rešpektujúcom prostredí. Každý zamestnanec je povinný správať sa voči kolegom s úctou, dôstojnosťou, spravodlivo, prispievať k úspechu prostredníctvom efektívnej tímovej práce a spolupráce, poskytovať a prijímať spätnú väzbu založenú na konštruktívnom a úctivom zmýšľaní. Pre zamestnancov nie je dovolené tolerovať žiadne nepriateľské pracovné prostredie vrátane psychického alebo fyzického zneužívania. Zamestnanci riešia pracovné situácie spoločnou dohodou, vzájomnou spoluprácou a výpomocou. Zamestnanci pri vzájomnej spolupráci naplňajú pracovné potreby spolupracovníka, ktorý výsledky ich práce potrebuje, v požadovanej kvalite, rozsahu a včas. Pritom sa vzájomne správajú čestne, a rešpektujú sa navzájom. Zamestnanec poskytuje informácie, ktoré má k dispozícii, tým kolegom, ktorí ich k práci potrebujú. Zamestnanec rešpektuje rôznorodosť v tíme, svoj názor vyjadruje v tíme slobodne, vytvára a podporuje pozitívnu atmosféru v tíme. Zamestnanec sa neznižuje k akejkoľvek forme ponižovania a diskriminácie iných, ani také správanie nestrpí vo svojej prítomnosti. Zamestnanec nezasahuje do kompetencií a rozhodnutí svojich kolegov, svoj názor komunikuje. Zamestnanec sa nevyjadruje neúctivo o svojich spolupracovníkoch.



Vzťah nadriadený – podriadený

Každý nadriadený smeruje so svojim tímom k naplneniu cieľov spoločnosti na princípe zákaznickej orientácie. Nadriadený a jeho podriadení budujú vzájomnú dôveru a porozumenie integritou slov a činov, čestným konaním, slušnou, otvorenou a vzájomne sa rešpektujúcou komunikáciou, nevyvolávajúcou strach, napätie a stres. Nadriadený umožňuje svojim podriadeným dosahovať výkonnosť tým, že jasne stanoví a dohodne s podriadenými splniteľné kritériá výkonnosti a vytvorí podmienky na ich dosiahnutie. Podriadený podporuje nadriadeného pri dosahovaní cieľov pracovným nasadením, výsledkami, svojím úsilím a ústretovosťou pri napĺňaní potrieb zákazníka. Nadriadený smerom k svojim podriadeným využíva motivujúci riadiaci štýl vedúci k výkonnosti, zodpovednosti a k samostatnosti. Pri pridelení práce sa zohľadňujú kompetencie a osobnostné predpoklady zamestnancov a zamestnanci sú ústretoví pri riešení špecifických situácií na pracovisku. Nadriadený umožňuje uplatniť potenciál svojich podriadených a dosahovať tak ich pracovnú seberealizáciu v rámci daných pracovných postupov. Nadriadený prehodnocuje rozvojové potreby zamestnancov, plánuje a realizuje ich s cieľom zvyšovania výkonnosti a podpory uplatnenia zamestnancov. Zamestnanec má právo komunikovať s nadriadeným svoj návrh alebo upozornenie v partnerskej pracovnej atmosfére. Nadriadený prijíma a vyhodnocuje návrhy a upozornenia od zamestnancov a na podnet poskytuje zamestnancovi odpoveď. Nadriadený buduje pocit spravodlivosti, neznevažuje, nezosmiešňuje a nezastrašuje podriadených, nezneužíva svoje postavenie a právomoc voči zamestnancom nadmerným používaním moci a nediskriminuje jedných zamestnancov pred inými zamestnancami.

Vzťah spoločnosť – obchodný partner

Spoločnosť vo vzťahu k obchodným partnerom pôsobí na základe zásad rovnoprávnosti, korektnosti, čestnosti a zdvorilosti, zachováva obchodné tajomstvo a ochraňuje dôverné obchodné informácie. Spoločnosť preferuje a podporuje osvedčené, dlhodobé a rovnoprávne obchodné partnerstvá postavené na vzájomnej dôvere a úcte, vedúce k spokojnosti našich zákazníkov. Spoločnosť dodržiava dohodnuté obchodné podmienky a plní si záväzky voči obchodným partnerom. Spoločnosť dbá na zaistenie bezpečnosti a kvality svojich produktov a služieb. Spoločnosť dbá na informačnú bezpečnosť v oblasti poskytovania digitálnych služieb, ako aj interných systémov. Ku každému klientovi v priamom kontakte, osobne, telefonicky alebo písomne, spoločnosť pristupuje s rešpektom a úctou. V mene spoločnosti každý zamestnanec vystupuje a komunikuje profesionálne, je zodpovedný za korektné poskytovanie informácií.



Vzťah spoločnosť – dodávateľ

Pri komunikácii s dodávateľmi a inými tretími stranami spoločnosť dodržiava pravidlá slušného správania sa, buduje korektné vzťahy založené na vzájomnej dôvere, čestnosti, rešpekte a otvorenosti. V obchodných vzťahoch nijakým spôsobom nezneužíva akékoľvek informácie, ktoré má k dispozícii a ktoré by mohli poškodiť meno dodávateľa. Rovnako tak pri výbere dodávateľov spoločnosť prihliada aj na ich dodržiavanie princípov etického podnikania, ich povest' a v neposlednom rade aj bezúhonnosť v trestnoprávnej rovine. V procese výberu dodávateľov spoločnosť dbá na to, aby bola zabezpečená rovnosť podmienok a zaobchádzania. Spoločnosť realizuje len také obchody, pri ktorých nevzniká priestor na akékoľvek podozrenie z konfliktu záujmov.

Vzťah spoločnosť – konkurencia

S konkurentmi spoločnosť zaobchádza s rešpektom, získava informácie o nich iba transparentnými a zákonnými prostriedkami. Spoločnosť dbá na dodržanie spravodlivej hospodárskej súťaže.

Vzťah spoločnosť – komunita

Zamestnanci spoločnosti sa zúčastňujú aktivít a dobrovoľníckych projektov, ktoré prinášajú sociálny úžitok. Spoločnosť podporuje charitatívne projekty a organizácie, pričom tieto aktivity nie sú žiadnym spôsobom použité ako prostriedok na ovplyvňovanie rozhodnutí spoločnosti v obchodnej činnosti.



Vzťah spoločnosť – akcionár

Spoločnosť realizuje zodpovedné obchodné aktivity v súlade so zákonmi, ako aj očakávaniami akcionárov spoločnosti tak, aby bola zabezpečená prosperita a ďalšie zvýšenie hodnoty spoločnosti. Zamestnanci spoločnosti pravdivo informujú akcionárov o všetkých dôležitých faktoch s priamym i nepriamym vplyvom na chod a prosperitu spoločnosti, pričom tieto aktivity nie sú žiadnym spôsobom použité ako prostriedok na ovplyvňovanie rozhodnutí spoločnosti v obchodnej činnosti.

Uplatňovanie zásad etického správania



Zamestnanec, ktorý má podozrenie o porušení Etického kódexu, môže oznámiť túto skutočnosť svojmu nadriadenému, zodpovednej osobe poverenej dohľadom nad protispoločenskou činnosťou, manažérovi pre ľudské zdroje alebo generálnemu riaditeľovi. Ak sa preukáže porušenie Etického kódexu, zamestnávateľ bude voči porušiteľovi konať v zmysle Pracovného poriadku.. Zamestnanec, ktorý oznámi podozrenie o porušení Etického kódexu, alebo poukáže na neetické konanie, nemôže byť pre túto skutočnosť žiadnym spôsobom znevýhodňovaný alebo postihovaný.

